

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
MINISTERE DES RESSOURCES HYDRAULIQUES ET DE L'ELECTRICITE
UNITE DE COORDINATION ET DE MANAGEMENT DES PROJETS (UCM)
PROJET D'ACCES ET D'AMELIORATION DES SERVICES ELECTRIQUES
« EASE »

AVIS A MANIFESTATIONS D'INTERET

Numéro de l'Avis	: AMI n° 001/MINRHE/UCM/EASE/2024/SC
Numéro du marché	: ZR-UCM-397755-CS-INDV
Financement	: Banque mondiale DON N° 177ZR et IDA CREDIT 6018-ZR
Services de consultant	: Recrutement d'un Consultant individuel chargé d'assumer la fonction de Chargé de Passation des Marchés au sein de l'Agence pour le Développement et la Promotion du projet Grand Inga de la République Démocratique du Congo (ADPI-RDC).
Date de publication	: 26 février 2024

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a reçu un financement de l'Association Internationale de Développement (IDA) en vue de financer le Projet d'Accès et d'Amélioration des Services Electriques (EASE), et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce financement pour effectuer les paiements au titre du contrat de « **Consultant individuel chargé d'assumer la fonction de Chargé de Passation des Marchés au sein de l'Agence pour le Développement et la Promotion du projet Grand Inga de la République Démocratique du Congo (ADPI-RDC)** ».

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint en charge de la Coordination Administrative et Financière de l'ADPI-RDC, en relation avec un pool de consultants, d'experts et de l'assistance technique externe, le Consultant Chargé de Passation des Marchés a pour mission d'apporter son appui et son assistance technique à l'ensemble des activités de passation des marchés de l'Agence. Il devra prendre en compte les directives et procédures édictées par la Banque Mondiale et le Gouvernement de la RDC dans le cadre du projet et des autres bailleurs de fonds.

Les termes de référence (TDR) détaillés de la mission sont disponibles sur le site web suivant : www.ucmenergie-rdc.com.

L'Unité de Coordination et de Management des projets du Ministère des Ressources Hydrauliques et de l'Électricité (UCM), pour le compte de l'ADPI-RDC, invite les Consultants individuels (« Consultants ») admissibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les Consultants individuels intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour exécuter lesdits Services.

Les critères pour l'établissement de la liste restreinte sont :

- Être de nationalité congolaise (RDC) ;
- Être détenteur d'un diplôme universitaire (BAC+5) ou équivalent en économie, droit, sciences commerciales, ingénieur ;
- Avoir au moins 10 ans d'expérience professionnelle générale ;
- Justifier d'une expérience spécifique d'au moins :

- cinq (5) ans en qualité de spécialiste ou chargé de passation des marchés publics durant les dix dernières années dans les projets de développement financés par des bailleurs de fonds internationaux
- deux (2) ans dans les projets ou programmes d'infrastructures ayant des contrats plus ou moins complexes et/ou de grande valeur financés par les bailleurs de fonds durant les dix années d'expérience professionnelle générale
- Avoir la maîtrise de la loi sur les marchés publics en RDC (avec des réalisations et des évidences) ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français, écrit et parlé, ainsi que de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point).

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Le Consultant devra joindre à sa candidature la lettre de motivation et le curriculum vitae ainsi que les copies des diplômes, attestations et certificats illustrant ses qualifications et références dans des missions comparables.

L'attention des consultants intéressés est attirée sur le paragraphe 1.9 des directives de la Banque mondiale en matière de sélection et emploi de consultants par les emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dons de l'AID, édition de Janvier 2011 révisée en Juillet 2014, définissant la politique de la Banque mondiale en matière de conflits d'intérêts.

Un consultant sera sélectionné selon la méthode de sélection agréée pour des Consultants individuels telle que décrite au chapitre 5 des directives de la Banque mondiale en matière de sélection et emploi de consultants par les emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dons de l'AID, édition de Janvier 2011 révisée en Juillet 2014.

De plus amples informations peuvent être obtenues à l'adresse ci-dessous tous les jours ouvrables pendant les heures de bureau, c'est-à-dire de 9h00 à 16h00.

Les manifestations d'intérêt **rédigées en langue française** doivent être remises par écrit à l'adresse ci-dessous (par courrier physique ou par courrier électronique) avant le **mardi 12 mars 2024** et porter clairement la mention : « **AMI n° 001/MINRHE/UCM/EASE/2024/SC – Recrutement d'un Consultant individuel chargé d'assumer la fonction de Chargé de Passation des Marchés au sein de l'Agence pour le Développement et la Promotion du projet Grand Inga de la République Démocratique du Congo (ADPI-RDC)** ».

L'adresse est :

**Unité de Coordination et de Management des projets du ministère des Ressources
Hydrauliques et Electricité (UCM)
1022, Avenue des Forces Armées de la RDC (ex-Avenue du Haut Commandement)
Concession Zimbali & Gombe River
2^{ème} étage du bâtiment à usage administratif
Commune de la Gombe
Kinshasa
République Démocratique du Congo**

E-mail : procurement@ucmenergie-rdc.com

Etienne MUANZA KANYINGILA
Coordonnateur a.i

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE
AGENCE POUR LE DEVELOPPEMENT ET LA PROMOTION DU PROJET GRAND INGA
ADPI-RDC

Recrutement d'un Consultant individuel assumant la fonction
de chargé de passation des marchés au sein de l'ADPI-RDC

Termes de référence

I. CONTEXTE

La République Démocratique du Congo (**l'Etat** ou la RDC), avec une superficie de 2.345.000 km² et une population d'environ 100 millions d'habitants, est dotée **d'abondantes** ressources hydroélectriques. Elle connaît actuellement un déficit énergétique sévère, avec seulement 20% de sa population ayant accès à **l'électricité**.

L'État souhaite réduire sensiblement ce déficit, notamment par le développement du site **d'Inga**. Les chutes **d'Inga**, sur le fleuve Congo, recèlent un potentiel hydroélectrique exploitable estimé à plus de 40 000 MW en puissance et représentent près de 40% du potentiel hydroélectrique total de la République Démocratique du Congo, estimé à près de 100 000 MW.

La configuration du site, avec la présence de deux vallées contigües au lit majeur du fleuve, suggère que sa mise en valeur repose essentiellement sur deux schémas **d'aménagement**, soit le schéma Nkokolo et celui de la Bundi. Deux installations hydroélectriques existent actuellement sur le site **d'Inga** : une première installation **d'une** puissance de 351 MW, dénommée Inga 1, mise en service en 1972, et une seconde installation **d'une** puissance de 1.424 MW, dénommée Inga 2, mise en service en 1982. Le schéma Nkokolo comprend les centrales électriques existantes, Inga 1 et Inga 2 ; celui de la Bundi, comprendrait **l'installation** des centrales du projet Grand Inga.

La phase ultérieure du projet Grand Inga, Inga 3, a été ajustée en fonction de la demande intérieure croissante et a tenu compte des opportunités **d'exportation** vers **d'autres** pays africains ayant manifesté leur intérêt. Le projet, **d'une** puissance initiale de 4.800 MW, a été revue à la hausse à 11.050 MW afin de satisfaire les exigences énergétiques du pays et des pays demandeurs.

Le Gouvernement de la RDC a pris **l'option** de réaliser le projet en mode « Partenariat-Public-Privé ». Le processus de recrutement du partenaire privé **s'est** conclu en la signature **d'un** accord de collaboration avec un Consortium sino-espagnol.

Pour la gouvernance du projet, la RDC a mis en place **l'agence** pour le développement et la promotion du projet Grand Inga, ADPI-RDC en sigle qui assure la planification et la gestion des activités du projet.

Afin de permettre à ADPI-RDC d'acquérir une expertise dans la gouvernance du projet, le gouvernement propose d'utiliser le reliquat de la restructuration du projet EASE soutenu par la Banque mondiale pour financer le paiement des services d'un consultant individuel qui agira en tant que Consultant individuel assumant la fonction de chargé de passation des marchés au sein d'ADPI-RDC.

L'UCM, l'agence d'exécution du projet EASE, est responsable de la mise en **œuvre** du processus de recrutement de ce consultant.

Les présents termes de référence décrivent la mission et les prestations attendues de ce Consultant chargé de passation des marchés.

II. MISSION GENERALE DU POSTE

Sous l'**autorité** du Directeur Général Adjoint en charge de la Coordination Administrative et Financière, en relation avec un pool de consultants, **d'experts** et de l'**assistance** technique externe, le Consultant Chargé de passation des marchés a pour mission **d'apporter** son appui et son assistance technique à **l'ensemble** des activités de passation des marchés de l'**Agence**. Il devra prendre en compte les directives et procédures édictées par la Banque Mondiale dans le cadre du projet et des autres bailleurs de fonds.

III. RESPONSABILITES ET TACHES

Le Consultant Chargé de passation des marchés devra :

- Tenir à jour le plan de passation des marchés suivant un modèle acceptable comportant la répartition des marchés par catégorie (travaux, fournitures, prestations de service), **l'estimation** prévisionnelle, la procédure de passation de marchés acceptables selon les directives de la Banque Mondiale et selon les termes des accords de don ou de prêts, les dates prévisionnelles pour la préparation et **l'approbation** des appels **d'offres**, les consultations, **l'évaluation** des offres, **l'approbation** des propositions **d'attribution** des marchés, la signature et la notification des marchés ;

En ce qui concerne la préparation des dossiers **d'appels d'offres** (DAO) :

- Contextualiser ou actualiser des modèles de documents **d'appels d'offres** (DAO) pour toutes les acquisitions (appels **d'offres** internationaux, nationaux, shopping internationaux, shopping nationaux), pour divers types **d'acquisition** (travaux et prestations de service) et veiller à ce que ces divers modèles reçoivent les approbations nécessaires de la Banque Mondiale ;
- Contrôler, au point de vue de passation des marchés, **l'exécution** de toutes les conventions de Maîtrise **d'ouvrage** déléguée signées dans le cadre des activités du projet ;
- Préparer les dossiers **d'appel d'offres**, les demandes de propositions, les manifestations **d'intérêt** et les lettres **d'invitation** ;

S'assurer que les dossiers ont reçu les approbations nécessaires au niveau national et les avis de non objection au niveau de la Banque Mondiale ;

En ce qui concerne la passation des marchés :

- Préparer et faire publier tous les avis spécifiques **d'appels d'offres** ;
- Elaborer le plan de passation des marchés pour toutes les activités ;
- Participer activement à toutes les séances **d'ouverture** des plis, aux commissions **d'évaluation** des offres ainsi que celles des marchés ;
- Veiller à la consistance des rapports **d'évaluation** des offres et **s'assurer** que ceux-ci reçoivent les avis de non objection nécessaires de la Banque Mondiale ;
- Préparer les marchés et veiller à ce **qu'ils** soient approuvés, signés, visés et notifiés, dans les meilleurs délais, selon les directives de la Banque Mondiale ;
- Veiller à la préparation et la mise à jour bimestrielle du calendrier pour chaque activité de passation des marchés ;
- **S'assurer** que les autres activités de passation des marchés sont en accord avec les calendriers préétablis et que les retards, leurs causes et les mesures pour y remédier sont immédiatement communiqués au Directeur Général Adjoint en charge de la coordination Administrative et Financière ;
- Assister **l'agence** dans **l'élaboration** des manuels de procédures conformément aux procédures de la Banque Mondiale ainsi que celles de la loi n°010/10 du 27 avril 2010 relative aux marchés publics en RD Congo, tel que modifié et complété par la loi ;
- **S'assurer** de **l'archivage** physique et électronique des documents de passation de marchés ans les règles de l'**art**.

- En ce qui concerne les aspects de transfert des connaissances :
- Assister la structure dans l'**élaboration d'un** plan de formation continue du personnel ainsi que dans l'**acquisition** et la mise en **œuvre** des logiciels de passation des marchés. Cette formation se fera par compagnonnage et auprès des maisons spécialisées ;

En ce qui concerne le respect des accords de don :

- Veiller pour que les procédures de passation des marchés décrites dans les accords de don ou de crédit soient respectées à tous les stades des acquisitions de travaux, fournitures et de services.
- Exécuter toute autre tâche bénéfique à l'**agence** sur financement de la Banque Mondiale, de la Banque africaine de développement et **d'autres** partenaires techniques et financiers du Gouvernement de la RDC.

IV. NORMES DE PERFORMANCE

Le Consultant Chargé de passation des marchés **s'engage** à fournir ses services conformément aux normes professionnelles et déontologiques de compétence et **d'intégrité** les plus exigeantes. Il est évalué annuellement sur la base des critères et indicateurs ci-dessous :

1. Le pourcentage de marchés qui ont été effectivement conclus, signés et mis en exécution pendant **l'année** en comparaisons aux prévisions du PTBA et du PPM
2. Le pourcentage des marchés qui ont été passés, conclus et signés dans un délai maximum de quatre (4) mois entre la publication de l'**avis d'appel d'offres** et la signature du marché pour les marchés des travaux ou de fournitures et équipements ou cinq mois entre la publication de l'**avis** à manifestation **d'intérêt** et la signature du marché pour les marchés à passer avec des cabinets de consultants
3. Le taux de décaissement annuel sur base des prévisions du PTBA auquel est attaché un plan de passation des marchés et un plan de décaissement

Il est attendu de l'**équipe** du Projet que chacun de ces trois indicateurs soit au moins atteint à 75% ; un pourcentage inférieur ou égal à 50% est considéré comme performance faible, la performance est médiocre si un de ces indicateurs est atteint à moins de 30%.

V. DUREE DE LA MISSION

La durée de la mission du Consultant Chargé de Passation des Marchés est de 12 mois renouvelables sur évaluation de performances, à concurrence de la durée de la disponibilité des financements.

Le temps des prestations hebdomadaires est fixé à 40 heures minimum, à raison **d'au** moins huit heures par jour, sur son lieu de travail ou en dehors de celui-ci.

VI. LIVRABLES ATTENDUS DU CONSULTANT

Le Consultant chargé de passation des marchés élabore en format papier et électronique les livrables suivants dans les délais ou aux dates indiqués :

N°	LIBELLE DU LIVRABLE ET SON CONTENU	DELAI MAXIMAL (jours ouvrables)
1	Extrait détaillé du plan de travail et budget annuel (PTBA) concernant les activités relevant de sa spécialité	10 octobre de l'année N pour le PTBA de l'année N+1
2	Plan de passation de marchés	Mise à jour : fin du trimestre
		Production : 10 octobre de l'année N pour le PPM de l'année N+1
3	Avis à manifestation d'intérêt (AMI) à partir des Termes de référence (TDR) élaborés par les différentes fonctions concernés	3 jours après réception des TDR validés
4	Procès-verbaux d'ouverture des plis (offres et propositions)	Immédiat

N°	LIBELLE DU LIVRABLE ET SON CONTENU	DELAI MAXIMAL (jours ouvrables)
5	Rapport d'analyse des manifestations d'intérêt ou dossiers de pré-qualification avec proposition de liste restreinte	14 jours après signature et notification de la note constituant la commission d'analyse et/ou le dépouillement des manifestations d'intérêt
6	Demande de propositions (DP)	5 jours pour les marchés non complexes après réception des termes de référence approuvés par la Banque
		7 jours pour les marchés complexes
7	Dossiers d'appel d'offres (DAO)	5 jours pour les marchés non complexes après réception des spécifications techniques
		21 jours pour les marchés complexes (électrification, grosses réhabilitations de machines) après réception des spécifications techniques
8	Lettre de transmission de la DP aux soumissionnaires ou lancement des avis d'appel d'offres	2 jours pour transmission en vue de la signature (après réception de l' ANO de la Banque ou après la validation de la DP ou du DAO selon le cas)
9	Rapport d'évaluation des propositions et des offres	14 jours après réception de la note de constitution de la commission et/ou l' ouverture des propositions techniques des consultants ou des offres de fournitures
		5 jours après ouverture des propositions financières
		30 jours après réception de la note de constitution de la commission et / ou ouverture des offres de grands travaux
10	PV de négociations ou de mise au point de marchés, projets de marchés/Contrat	7 jours après notification de l' attribution pour soumissionnaires locaux et les marchés ne nécessitant pas la présence physique de l' attributaire aux négociations
		30 jours après notification de l' attribution pour les marchés nécessitant la présence physique de l' attributaire aux négociations
11	Tableau de bord à jour	Permanent
12	Rapports mensuels d'activités	5 jours après le début du mois M+1

N°	LIBELLE DU LIVRABLE ET SON CONTENU	DELAI MAXIMAL (jours ouvrables)
13	Rapports trimestriels d'activités	10 jours après la fin de chaque trimestre
14	Note de contribution à la préparation de la mission de revue à mi-parcours	10 jours avant la date de la revue
15	Mémo de mise en œuvre des recommandations des missions de revue et de supervision des bailleurs de fonds	Selon les exigences des aide-mémoires et rapports de ces missions
16	Rapport de fin de contrat	5 jours avant l'expiration du contrat

VII. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE REQUISES

Le candidat devra disposer des qualifications et expériences suivantes :

- Être de nationalité congolaise de la RDC
- Être détenteur **d'un** diplôme universitaire (BAC+5) ou équivalent en économie, droit, sciences commerciales, ingénieur
- Justifier **d'une** formation additionnelle en passation des marchés suivant les procédures des partenaires multilatéraux ou bilatéraux, confirmée en général par un certificat délivré du programme en ligne de Certification en Passation des marchés (MOOC) serait un atout majeur
- Avoir au moins 10 ans **d'expérience** professionnelle générale
- Justifier **d'une** expérience spécifique **d'au** moins :
 - cinq (5) ans en qualité de spécialiste ou chargé de passation des marchés publics durant les dix dernières années dans les projets de développement financés par des bailleurs de fonds internationaux
 - deux (2) ans dans les projets ou programmes **d'infrastructures** ayant des contrats plus ou moins complexes et/ou de grande valeur financés par les bailleurs de fonds durant les dix années **d'expérience** professionnelle générale
- Avoir une maîtrise de la loi sur les marchés publics en RDC (avec des réalisations et des évidences) ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français, écrit et parlé, ainsi que de **l'outil** informatique (Word, Excel, Power Point) ;
- Avoir la maîtrise des procédures des institutions financières internationales (Banque mondiale et la Banque Africaine de développement).

Autres aptitudes particulières exigées

- Probité morale et intellectuelle
- Sens de responsabilité et de confidentialité
- Intégrité professionnelle et aptitude à travailler en équipe
- Dynamisme et sens de responsabilité
- Proactivité et aptitude à produire des résultats sous pression
- Bonne capacité de résolution des problèmes liés à la passation de marchés publics
- Parfaite maîtrise du français et de **l'anglais**.

VIII. ENGAGEMENT DU CONSULTANT

Le Consultant chargé de passation des marchés **s'engage** à fournir ses services conformément aux normes professionnelles et déontologiques de compétence et **d'intégrité** les plus exigeantes.

IX. LOGISTIQUE

ADPI-RDC mettra à la disposition du Consultant un bureau et un ordinateur, et prendra en charge ses frais de communication professionnelle.

X. CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae à jour signé
- Références professionnelles