

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
Ministère du Commerce Extérieur
Projet de Facilitation du Commerce dans la Région des Grands-Lacs (PFCGL)
Financement : Crédit IDA 57240-ZR
AVIS DE RECRUTEMENT D'UN COORDONNATEUR NATIONAL DEPROJET

Avis : AMI No 008/MIN-COM/CI/PFCGL/2018 du 27 septembre 2018

Le Gouvernement de la République de Démocratique du Congo a reçu un crédit de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) du Groupe de la Banque Mondiale, pour la mise en œuvre du Projet de Facilitation du Commerce dans la Région des Grands-Lacs (PFCGL) placé sous la tutelle du Ministère du Commerce Extérieur, et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce crédit pour effectuer les paiements au titre du contrat de service de consultant individuel qui sera recruté en qualité de Coordonnateur de l'Unité de Gestion du Projet.

Missions

Placé sous la supervision du président du comité de pilotage du PFCGL, le consultant assurera la coordination de la mise en œuvre de toutes les activités du projet.

Tâches essentielles

Le Coordonnateur a une obligation de résultat dans l'exécution des missions qui lui sont confiées. Il est chargé entre autres de :

- assurer le pilotage de la mise en œuvre du projet conformément aux conditions des Accords de Financement et du document d'évaluation du projet et dans le respect des normes et objectifs fixés ;
- coordonner l'ensemble des composantes et sous composantes du projet et animer l'ensemble des équipes pour la mise en œuvre des activités prévues dans le projet ;
- Faciliter le travail interservices et le dialogue entre les différents services et parties prenantes du projet ainsi qu'avec des projets d'autres bailleurs dans le domaine de la gouvernance économique;
- assurer la gestion quotidienne du Projet et la coordination technique avec les différents acteurs du projet (Secrétariat du COMESA, Ministères, Gouvernement provinciaux, institutions et services publics, société civile, secteur privé, etc.) ;
- veiller sur l'exécution technique, administrative et financière du projet et à l'atteinte des indicateurs de résultats;
- organiser des revues périodiques des activités du Projet et rendre compte de l'état d'exécution au comité de pilotage, aux autorités, à l'IDA ;
- Veiller à l'harmonisation des interventions des autres partenaires au développement intervenant dans le secteur du Projet ainsi qu'avec les projets se rapportant à l'Initiative des Grands-Lacs (IGL), notamment le Projet de Pole de Croissance Agricole, PICAGL, et le Projet de Route Gulu-Kisangani ;
- s'assurer de la bonne utilisation des biens du projet ainsi que de l'éligibilité et de la pertinence des dépenses ;
- veiller à la mise en œuvre des recommandations du comité de pilotage, des missions d'évaluation et de suivi des différents audits ;
- fournir aux bailleurs de fonds les rapports périodiques d'activité (rapport financier, rapports d'audit, rapports de vérification indépendante des indicateurs déclencheurs de décaissements, etc.) ;
- assister aux réunions du comité de pilotage et de participer aux délibérations
- Assurer l'élaboration du PTBA à temps et suivre son exécution;
- Suivre les opérations financières (engagements, retraits, règlements).

Les termes de référence du poste sont accessibles sur le site www.ucmnergie-rdc.com et www.celluleinfra.org.

Qualifications requises pour le poste

- Etre titulaire d'un diplôme de DES, DEA, Masters/MBA en Economie, Commerce, Relations internationales, Droit, Administration publique, Sciences commerciales, ou de tout autre diplôme équivalent
- Jouir d'une expérience professionnelle d'au moins 8 ans dans le domaine de gestion de projets dont au moins 3 ans en qualité de coordonnateur, chef de projet ou équivalent
- Avoir une bonne connaissance des pratiques et méthodes de gestion de projets sur les financements de bailleurs de fonds multilatéraux, notamment la Banque Mondiale
- Parler et écrire parfaitement le français et avoir de bonnes connaissances en anglais
- Etre apte à travailler dans un environnement sous pression
- Savoir collaborer avec une diversité d'interlocuteurs
- Avoir une bonne moralité, une capacité managériale et un sens du travail en équipe
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Faire preuve d'initiatives
- Parler et écrire le Swahili constituera un atout
- Avoir des connaissances du Commerce extérieur et international serait un atout.

Lieu de travail - durée du contrat

Le poste sera basé à Kinshasa. La durée du contrat sera d'un (1) an renouvelable sous réserve d'une évaluation annuelle satisfaisante des performances.

Pièce à fournir dans le dossier de candidature

1. Une demande manuscrite
2. une lettre de motivation
3. un curriculum vitae daté et signé avec la mention « je certifie en toute conscience que les informations données sont exactes et rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience professionnelle »
4. Une copie légalisée des diplômes en rapport avec le profil exigé
5. Copie(s) d'Attestation(s) de travail en rapport avec le poste

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par email ou déposés sous plis fermés à l'adresse ci-dessous avec en objet ou sur l'enveloppe la mention « **Recrutement du Coordonnateur de l'Unité de Gestion du PFCGL** ». Les dossiers seront reçus tous les jours de 8h30 à 11h30 et de 15h00 à 17h00 (heure de Kinshasa) à partir de la date de publication du présent avis. La clôture des dépôts de candidature est fixée au **15 octobre 2018** à 17h00. Les dossiers seront envoyés ou déposés à l'adresse suivante :

UNITE DE COORDINATION ET DE MANAGEMENT DU MINISTÈRE DE L'ÉNERGIE ET RESSOURCES HYDRAULIQUES, UCM,

2eme étage du bâtiment à usage administratif, Concession Zimbali & Gombe River 1022, Avenue des Forces Armées de la RDC (ex Avenue du Haut Commandement),

Commune de Gombe - République Démocratique du Congo

Tél. : (+243) 847 824 066

Email : info@ucmnergie-rdc.com ; faacjobprocess@gmail.com

N.B :

- Les candidatures féminines sont fortement encouragées
- Seuls les candidats retenus après analyse des dossiers seront invités pour l'entretien.

Kinshasa, le 27 septembre 2018

Maximilien MUNGA
Coordonnateur d'UCM