

**LA SODEICO RECRUTE
POUR L'UNITE DE COORDINATION ET DE MANAGEMENT (UCM) DES PROJETS DU
MINISTRE RESSOURCES HYDRAULIQUES ET ELECTRICITE**

TITRE DU POSTE : **Consultant individuel assumant la fonction d'assistant en suivi et évaluation au sein d'UCM.**

EFFECTIF DEMANDE : 1

LOCALISATION : **KINSHASA (R.D.C)**

SALAIRE : **COMPETITIF**

TYPE DE CONTRAT : **CDD**

1. CONTEXTE

La République Démocratique du Congo (RDC) a obtenu de l'Association Internationale de Développement (IDA) des fonds en vue de financer d'améliorer la capacité institutionnelle en gestion urbaine et l'accès aux infrastructures et services, ainsi qu'aux opportunités socio-économiques à Kinshasa à travers un projet dénommé Projet de Développement Multisectoriel et de Résilience Urbaine de Kinshasa « PDMRUK » (projet KIN ELENDA) et se propose d'utiliser une partie de ce financement pour effectuer des paiements autorisés au titre du présent contrat relatif aux services d'un **Consultant individuel assumant la fonction d'assistant en suivi et évaluation au sein d'UCM.**

L'assistant en suivi et évaluation a pour mission d'assurer le secrétariat du projet et d'assurer le suivi-évaluation des activités planifiées dans le cadre du volet Energie du projet et, pour appuyer le spécialiste en suivi évaluation dans le suivi du projet EASE au moyen des indicateurs de performance définis, en vue de garantir l'atteinte des résultats programmés en s'appuyant sur les mécanismes mis en place par UCM et cela, dans le respect des délais et des budgets arrêtés.

La SODEICO Sarl, société spécialisée en recrutement et mise à disposition d'un personnel qualifié, recrute pour UCM un **Consultant individuel assumant la fonction d'assistant en suivi et évaluation.**

2. POSITION ORGANISATIONNELLE

Le titulaire du poste travaillera sous la direction du Coordonnateur d'UCM et la supervision du spécialiste en suivi et évaluation d'UCM.

3. COMPETENCES DE BASE

- (i). Aptitude à travailler en milieu multiculturel, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, en situation complexe, avec l'exigence de respect des délais ;
- (ii). Esprit d'initiative et une grande capacité d'analyse et de synthèse ;
- (iii). Organisé, méthodique et rigoureux ;
- (iv). Probité morale et intellectuelle ; et
- (v). Sens de responsabilité et de confidentialité.

4. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

- (i). Etudes supérieures de niveau BAC + 5 : Ingénieur, économiste ou dans un domaine connexe ;
- (ii). Formation en S&E : Détenir un brevet ou certificat d'une institution habilitée
- (iii). 5 ans minimum d'expérience professionnelle dont 3 ans d'expérience relative au suivi-évaluation de projets d'infrastructures financés par les bailleurs de fonds.

N.B : Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

5. LANGUES

Parfaite maîtrise du français et bonne capacité de rédaction et de communication

6. INFORMATIQUE

Maîtrise des outils informatiques (MS Word, Excel, Powerpoint, MS Project).

7. VOTRE DOSSIER

Il est porté à l'attention des Consultants individuels que les dispositions du paragraphe 3.14 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projet d'Investissement auprès de la Banque mondiale, édition juillet 2016, révisée en novembre 2017 et août 2018 », relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts sont applicables.

Un consultant individuel sera sélectionné par la méthode de « Sélection des Consultants Individuels » conformément aux procédures de la Banque mondiale définies dans les paragraphes 7.36 et 7.37 du Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projet d'Investissement auprès de la Banque mondiale, édition juillet 2016, révisée en novembre 2017 et août 2018.

Les consultants individuels intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des termes de référence à l'adresse ci-dessous, tous les jours ouvrables du lundi au vendredi aux heures suivantes : de 9h00' à 16h00' (heure locale = TU+1).

Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française devront être postées en format Word, avec mention impérative du titre du poste dans l'objet de votre mail : « **Consultant individuel assumant la fonction d'assistant en suivi et évaluation au sein d'UCM** » directement sur le site internet de SODEICO Sarl : www.sodeico.org (remplir le formulaire) avant le 12 novembre 2021.

N.B. : Tout autre format ne sera pas accepté.

Fait à Kinshasa, le 28 octobre 2021

Jean KIBONGE ABEDI

Chef de service Recrutement



REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
MINISTRE DES RESSOURCES HYDRAULIQUES ET ELECTRICITE
COMITE DE COORDINATION ET DE MANAGEMENT DES PROJETS DU MINISTERE

UCM

**PROJET DE DEVELOPPEMENT MULTISECTORIEL ET DE RESILIENCE URBAINE DE KINSHASA
(KIN ELENDA)**

**TERMES DE REFERENCE
POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL
ASSUMANT LA FONCTION D'ASSISTANT EN SUIVI ET EVALUATION AU SEIN D'UCM**

1. INTRODUCTION

1.1. Contexte général du projet

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a reçu un appui de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) du Groupe de la Banque Mondiale, en vue de financer l'amélioration de la capacité institutionnelle en gestion urbaine et l'accès aux infrastructures et services, ainsi qu'aux opportunités socio-économiques à Kinshasa à travers un projet dénommé « Projet de Développement Multisectoriel et de Résilience Urbaine de Kinshasa », KIN ELENDA en sigle.

En parallèle, elle a obtenu des fonds complémentaires en vue de financer les trois projets ci-après :

- Projet d'Accès et d'Amélioration des Services Electriques, EASE en sigle, à charge de la Banque mondiale
- le Projet d'Appui à la Gouvernance et à l'Amélioration du Secteur Electrique, PAGASE en sigle, à charge de la Banque africaine de développement
- le Programme d'hydroélectricité, PROHYDRO en sigle, pour le Programme du Secteur Eau (PROSECO), financé par la coopération allemande (KfW)
- le Projet de réforme du secteur de l'électricité, PSR en sigle, avec l'appui financier de l'Agence américaine pour le développement (USAID)
- le Programme ESSOR d'Accès à l'électricité financé par la Coopération britannique

Le projet KIN ELENDA a pour objectif d'assurer le développement du projet en améliorant la capacité institutionnelle en gestion urbaine et l'accès aux infrastructures et services, ainsi qu'aux opportunités socio-économiques à Kinshasa.

Il est basé sur le concept de « villes inclusives et résilientes » sous un angle spatial, économique et social et de résilience aux aléas. Il financera des infrastructures structurantes au niveau de la ville et des investissements de proximité au niveau des quartiers ciblés, en abordant également le défi de sous-emploi et de cohésion sociale, ainsi que les renforcements de capacité en matière de gestion urbaine.

Il vise à enclencher une transformation progressive du milieu urbain autour d'une série d'interventions intégrées pour améliorer les conditions de vie des populations des zones situées de part et d'autre de la rivière N'djili.

Les investissements du projet seront donc concentrés en priorité au niveau des bassins versants Est et Ouest de la rivière N'djili en amont du Boulevard Lumumba et les interventions en matière de renforcement institutionnel sur le niveau provincial essentiellement.

Le Projet KIN ELENDA s'articule autour de 4 composantes et sous composantes ci-après :

1. Infrastructures et services résilients

1.1. Services de base à l'échelle de la ville

1.1.a) Approvisionnement résilient en eau

1.1.b) Assainissement

1.1.c) Gestion des déchets solides

1.1.d) Résilience des infrastructures et des services énergétiques

1.2. Amélioration des quartiers

1.2.a) Mobilité et routes urbaines

1.2.b) Infrastructures d'atténuation des risques d'inondations et de lutte contre l'érosion

1.2.c) Aménagement d'espaces publics et infrastructures de proximité

2. Communautés inclusives et résilientes

2.1. Inclusion socio-économique

2.1.a) Entretien des infrastructures et inclusion sociale

2.1.b) Développement des compétences

2.1.c) Prévention de la violence

2.2. Aménagement urbaine et gestion foncière

2.3. Gouvernance locale

3. Gestion du projet

4. Mécanisme d'intervention d'urgence conditionnelle (CERC)

1.2. Dispositif institutionnel pour la mise en œuvre du projet

Les agences d'exécution chargées de la mise en œuvre des différentes activités du projet sont reprises ci-dessous :

- La Cellule Infrastructures chargée de la coordination du projet et de la mise en œuvre d'une partie des activités de la sous-composantes 1.2 (volet 1.2.a) « Mobilité et routes urbaine » et volet 1.2.b) «Infrastructures d'atténuation des risques d'inondations et de lutte contre l'érosion » ainsi que l'intégration des thématiques transversales dans l'ensemble des sous- composantes ;
- La Cellule d'exécution des projets Eau de la REGIDESO, « CEP-O REGIDESO » en sigle pour les volets 1.1.a) «Approvisionnement résilient en eau » et 1.1.b) « Assainissement » de la sous-composante 1.1. «Services de base à l'échelle de la ville».
- **L'Unité de Coordination et de Management des projets du ministère des Ressources Hydrauliques et Electricité « UCM » en sigle, responsable de mise en œuvre des activités du volet 1.1.d) «Résilience des infrastructures et des services énergétiques » de la sous composante 1.1. «Services de base à l'échelle de la ville» ;**
- L'Institut National de Préparation Professionnelle « INPP » en sigle, porteur du volet 2.1.b) «Développement des compétences » de la sous- composante 2.1 « Inclusion socio-économique»

- La Cellule de Développement Urbain de Kinshasa " CDUK " en sigle, coordonnera les activités et les investissements en rapport avec la composante 2 « communautés inclusives et résilientes » au profit de plusieurs entités spécialisées de l'administration de la VK. Elle sera également associée à la mise en œuvre par la CI, CEP-O et UCM des activités de la composante 1.

Par ailleurs, UCM est l'agence d'exécution du Projet d'Accès et d'Amélioration des Services Electriques, EASE en sigle. EASE est entré en vigueur le 1^{er} février 2018, et a pour objectif général de soutenir le gouvernement dans la réalisation de son objectif d'accès universel à l'énergie tout en répondant aux besoins d'électricité urgents dans les zones non desservies ou mal desservies.

Il est constitué de trois composantes, qui sont :

- **Composante 1** : Renforcement du réseau et expansion de l'accès à l'électricité et amélioration de service à travers SNEL dans la ville de Kinshasa et dans la province du Nord-Ubangi
- **Composante 2** : Expansion de l'accès à l'électricité basé sur le secteur privé avec comme sous-composantes une facilité de soutien au crédit pour les promoteurs de projets privés d'électricité et un fonds d'électrification fournissant des subventions au raccordement des ménages aux réseaux électriques du secteur privé et à l'acquisition de systèmes solaires individuels
- **Composante 3** : Études de planification portant sur le développement du secteur de l'électricité

1.3. Objectif et contenu du volet « Energie » du projet KIN ELENDA

Le volet « Energie » servira de plateforme pour piloter et tester des activités novatrices et complémentaires aux activités des projets sous la gestion d'UCM, et ce compris le Projet d'Accès et d'Amélioration des Services Electriques (PAASE), en mettant l'accent sur la promotion de la technologie solaire hors réseau dans la zone d'intervention du projet (communes de Ndjili, Matete, Lemba et Kisenso).

Les activités de ce volet ont été réparties en trois (03) lots suivants :

Item	Activités	Cibles
Lot 1	a Travaux d'installation de kits solaires autonomes dans les bâtiments publics et leur maintenance ultérieure	<ul style="list-style-type: none"> – 15 Centres de santé – 25 Ecoles – 15 Bâtiments publics dont la maison communale de Ndjili à réhabiliter, 12 bureaux de quartiers et 2 centres de promotion sociale
	b Travaux d'installation des LED solaires d'éclairage public sur les voiries ciblées par le projet et leur maintenance ultérieure	<ul style="list-style-type: none"> – Environ 25 km de voiries secondaires et tertiaires dans les communes de Lemba (Camp riche), Matete et Ndjili – 2 espaces publics (place Sainte Thérèse et l'extérieur de la maison communale de N'djili)
Lot 2	Travaux d'électrification par systèmes photovoltaïques de l'UNIKIN et application de mesures d'efficacité énergétique	<ul style="list-style-type: none"> – Site de l'Université de Kinshasa (Facultés, administration, locaux techniques, homes des étudiants) et

Item	Activités	Cibles
Lot 3	Travaux de protection de postes et sous-stations électriques contre les inondations et les érosions	éclairage public de la voirie intérieure – Poste de Badiadingi – Poste de Funa – Poste de répartition de Kimwenza – Poste de Lingwala – Poste de Makala – Sous-station Devinière – Sous station Kinsuka – Sous-station Makala – Sous-station Masina – Sous-station Sendwe

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités de ce volet, UCM collaborera avec la société nationale d'électricité « SNEL » et la Ville de Kinshasa (VK), ainsi qu'avec la Faculté Polytechnique de l'UNIKIN en ce qui concerne spécifiquement le lot 2.

Dans le même cadre, UCM se propose d'utiliser une partie du financement obtenu de l'IDA pour effectuer des paiements autorisés au titre d'un contrat relatif aux services du Consultant chargé d'assumer la fonction d'Assistant en suivi-évaluation principalement pour le volet Energie du Projet Kin-Elenda et secondairement pour le projet EASE au sein d'UCM.

2. OBJET DE LA MISSION DU CONSULTANT

Sous la direction du Coordonnateur d'UCM et la supervision du spécialiste en suivi évaluation d'UCM, l'assistant en suivi-évaluation a pour mission d'assurer le secrétariat du projet et d'assurer le suivi-évaluation des activités planifiées dans le cadre du volet Energie du projet et, pour appuyer le spécialiste en suivi évaluation dans le suivi du projet EASE au moyen des indicateurs de performance définis, en vue de garantir l'atteinte des résultats programmés en s'appuyant sur les mécanismes mis en place par UCM et cela, dans le respect des délais et des budgets arrêtés.

3. RESPONSABILITES ET TACHES

L'assistant en suivi-évaluation a pour tâches de :

- Contribuer à l'élaboration du PTBA des activités du projet
- Contribuer au développement et à la mise en place d'un dispositif de suivi-évaluation du projet (canevas des rapports périodiques, tableaux de bord ou cadre de suivi, matrice de suivi, cadre d'évaluation de la performance, etc.)
- Assurer le suivi des activités, des indicateurs et des résultats conformément au cadre logique et au PTBA du projet
- Organiser et rendre disponibles pour le contrôle, tous les supports et informations nécessaires à la réussite des diverses missions d'audit, d'inspection, d'évaluation et de supervision.
- Contribuer en vue des reportages, à des évaluations périodiques de l'avancement du projet selon le cadre logique, le chronogramme établi et le plan de travail et budget annuel (PTBA)
- Veiller sur la qualité des données en collaboration avec le spécialiste en suivi évaluation

- Appuyer l'organisation des missions de terrain, supervision, suivi et contrôle des acteurs impliqués dans la mise en œuvre du projet
- Relever les écarts dans l'exécution des activités, en faire rapport à sa hiérarchie, afin que les mesures correctives appropriées soient mises en place
- Compiler les rapports des différentes activités du projet et rédiger à bonne date les rapports mensuels, trimestriels et annuel consolidés sur l'état d'avancement des activités du Projet
- Appuyer le spécialiste en suivi évaluation. Ceci impliquera une participation dans la planification des activités, la collecte des données en collaboration avec la branche technique, la vérification de l'exactitude des données à travers des visites de terrain, le renseignement des valeurs des indicateurs du projet, et la rédaction de rapport de suivi.
- Effectuer toute autre tâche à la demande de sa hiérarchie

4. LIVRABLES DE LA MISSION DU CONSULTANT

L'assistant en suivi-évaluation élabore en format papier et électronique les livrables suivants aux périodes indiquées :

N°	LIBELLE DU LIVRABLE ET SON CONTENU	Pour UCM
01	Rapports mensuels d'activités	5 jours après la mise à disposition des recommandations
02	Rapports de suivi de la mise en œuvre de recommandations des missions de revue et de supervision des bailleurs de fonds	5 jours après la fin du mois
03	Rapports trimestriels d'avancement des projets	5 jours après la fin du trimestre T
04	Rapport annuel	5 jours après le 12ème mois de prestation
05	Rapport de fin de contrat,	15 ^{ème} jour suivant la fin du contrat
06	Rapport d'activités à mi-parcours	10 jours après la mission d'évaluation du projet à mi-parcours
07	Rapport de clôture de fin de projet	120 jours après la clôture du projet

5. NORMES DE PERFORMANCE

L'assistant en suivi-évaluation s'engage à fournir ses services conformément aux normes professionnelles et déontologiques de compétence et d'intégrité les plus exigeantes. Il est évalué sur une base annuelle, selon les critères indiqués sur la grille en annexe.

6. DUREE DU CONTRAT ET PERSPECTIVES

La durée de la mission de l'assistant en suivi-évaluation est de 12 mois renouvelable sur évaluation de performances jugée satisfaisante par le Client.

Le temps des prestations hebdomadaires est fixé à 40 heures minimum, à raison d'au moins huit heures par jour, sur son lieu de travail ou en dehors de celui-ci.

7. PROFIL DU CONSULTANT

L'assistant en suivi-évaluation doit avoir le profil suivant :

- Etudes supérieures (BAC + 5) : Ingénieur, économiste ou tout autre diplôme équivalent
- Formation en S&E : Détenir un brevet ou certificat d'une institution habilitée
- 5 ans minimum d'expérience professionnelle dont 3 ans d'expérience relative au suivi-évaluation de projets d'infrastructures financés par les bailleurs de fonds
- Maîtrise des outils informatiques (MS Word, Excel, Powerpoint, MS Project)
- Aptitude à travailler en milieu multiculturel, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, en situation complexe, avec l'exigence de respect des délais
- Esprit d'initiative et une grande capacité d'analyse et de synthèse
- Organisé, méthodique et rigoureux
- Probité morale et intellectuelle
- Sens de responsabilité et de confidentialité
- Parfaite maîtrise du français et bonne capacité de rédaction et de communication

N.B : Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

8. LOGISTIQUE

UCM mettra à disposition du Consultant un bureau et un ordinateur, et prendra en charge ses frais de communication professionnelle.

9. CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae à jour
- Titres académiques
- Certificat et/ou brevet